

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสายงานทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท กรุงศรี คอนซูมเมอร์

มีผลใช้บังคับเมื่อ 20 ตุลาคม 2568

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“**ประกาศ**”) ออกโดย บริษัท ออยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิสেস จำกัด (AYCAP) บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด (KCC) บริษัท เจเนอรัลคาร์ด เซอร์วิสেস จำกัด (GCS) บริษัท โลตัสส์ มินนี่ เซอร์วิสেস จำกัด (LMP) บริษัท กรุงศรี เจเนอรัล อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด (KGIB) บริษัทกรุงศรี เจเนซิส จำกัด (KGS) บริษัท โลตัสส์ เจเนอรัล อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด (LGIB) บริษัท โลตัสส์ เจเนอรัล อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด (LLAB) และ บริษัท โทเกิล เซอร์วิสেস โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (TSS) (รวมเรียกว่า “**กลุ่มบริษัท กรุงศรี คอนซูมเมอร์**” หรือ “**KSC**”)

ก. การใช้บังคับ

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคคลใดๆ ที่ KSC มีปฏิสัมพันธ์ด้วย และเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ KSC ต้องบริหารจัดการในการสรรหาและทำสัญญาว่าจ้าง / การบริหารค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงาน/ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ / การบริหารสิทธิประโยชน์/แรงงานสัมพันธ์และการสื่อสาร/การพัฒนาองค์กร/ การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง / การให้ทุนการศึกษา / การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ/การบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่งและบุคลากรที่มีศักยภาพสูง / การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง / การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรในทุกรูปแบบ ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร / การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ / กิจกรรมการกุศลและสาธารณประโยชน์ / ความสัมพันธ์ในการทำงาน รวมถึง (1) ผู้สมัครงาน (2) ลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างระยะสั้น (3) ที่ปรึกษา (4) กรรมการบริษัท (5) Seconded (6) Dual Hatted Employee (7) Junior Associate (8) พนักงานจ้างเหมาแรงงาน (9) ผู้รับจ้างทำของ (10) นายหน้า (11) นักศึกษาฝึกงาน (12) วิทยากรและผู้ประสานงาน และ (13) บุคคลอื่นใดที่ KSC ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง บุคคลค้าประกัน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) (รวมเรียกว่า “**คุณ**”)

ข. การเปลี่ยนแปลงประกาศ

KSC อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติหรือนโยบายของ KSC เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับมีการเปลี่ยนแปลง โดย KSC จะแจ้งให้คุณทราบเพื่อให้คุณได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้ KSC ขอให้คุณอ่านประกาศฉบับนี้โดยละเอียด และหมั่นตรวจสอบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ นี้ ว่า KSC ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้อย่างไรบ้าง

ค. การเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายว่า KSC เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร เพื่อให้คุณทราบถึงสิทธิและทางเลือกต่างๆ ที่คุณมีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูล ตลอดจนวิธีการติดต่อบริษัทในกรณีที่คุณมีข้อสงสัย

ทั้งนี้ KSC อาจนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามวัตถุประสงค์ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

1. บล็อกเชน (Blockchain) เช่น Public Blockchain, Private Blockchain, Consortium Blockchain เป็นต้น
2. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) หรือ ปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้าง (Generative AI) เช่น ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, เทคโนโลยี AI Chatbot เป็นต้น
3. ระบบคลาวด์ (Cloud Computing)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ KSC เก็บรวบรวม

1.1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของคุณตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ ซึ่งระบุตัวบุคคล หรือสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ หากสามารถรวมข้อมูลอื่นใดเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ หรือหากมีการใช้ข้อมูลอื่นเพื่อจัดทำข้อมูลประวัติบุคคล KSC จะถือว่าข้อมูลอื่นเช่นว่านั้น และข้อมูลที่ได้นำมารวมกันนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

KSC อาจเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลประเภทต่างๆดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างคุณกับ KSC การเข้าทำสัญญาจ้างงาน / ความสัมพันธ์ในการทำงาน อีกทั้งยังขึ้นอยู่กับว่าคุณเป็นเจ้าของข้อมูลประเภทใด

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
รายละเอียดชื่อและชื่ออักษรย่อ	ข้อมูลของคุณที่ระบุชื่อเรียก ชื่อที่ใช้กล่าวเรียกหรือกล่าวถึงคุณ เช่น คำนำหน้า คำนำหน้าทางวิชาการ ชื่อศ ชื่อตัว / อักษรย่อจากชื่อตัว ชื่อกลาง / อักษรย่อจากชื่อกลาง นามสกุล อักษรย่อจากนามสกุล นามสกุลของหญิงก่อนสมรส นามแฝง ชื่อตัว ชื่อกลาง นามสกุล หรือชื่อที่เคยใช้ รวมทั้งลายมือชื่อ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นทรายาง
รายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	รายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคลของคุณ เช่น อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก สถานภาพการสมรส สัญชาติ ประเทศที่เกิด ความเป็นพลเมืองและสถานภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานอดิเรกและความสนใจ ภาพถ่าย ทักเะในการใช้ภาษา จำนวนบุตร การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและ / หรือเสียงในรูปแบบต่างๆ เช่น บันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ บันทึกวิดีโอทัศนหรือการถ่ายทอดสด
ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ	รายละเอียดในการติดต่อของคุณ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ของบ้าน ที่อยู่ในการจัดส่ง หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่บ้าน อีเมลส่วนตัว หมายเลขเซลลูลาร์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว หรือหมายเลขเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ส่วนตัว โพรไฟล์หรือชื่อผู้ใช้งาน (Handle) ที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ทางไปรษณีย์ของบริษัทที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่ทำงาน อีเมลที่ทำงาน หมายเลขเซลลูลาร์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือหมายเลขเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ของที่ทำงาน
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงานของคุณ เช่น วุฒิการศึกษาและการเข้าศึกษา ใบอนุญาต สมาชิกภาพกับองค์กรวิชาชีพ ผลการศึกษา
รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน สถานภาพการจ้างงาน และประวัติการทำงาน เช่น อาชีพ / ยศ ตำแหน่ง สังกัด รหัสพนักงาน ระดับงาน/ ข้อมูลหัวหน้างาน หมายเลขทะเบียนนายจ้าง รหัสงาน หมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตขององค์กร สถานภาพใบอนุญาตทำงาน / ชื่อ เลขที่ และอายุสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง/ รายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตทำงาน ข้อมูลการตรวจสอบบุคคลอ้างอิงและประวัติความเป็นมา หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อเรียกห้องประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน ประวัติการทำงาน (รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือน การเข้างาน และผลประโยชน์ต่างๆ) วันที่เริ่มว่าจ้าง อายุงาน การเลิกจ้าง ทริพย์สินที่อยู่ในความครอบครอง

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	ระหว่างการทำงาน บริษัทที่คุณเคยทำงาน บริษัทที่คุณได้รับการว่าจ้าง หรือบริษัทที่คุณถือหุ้นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง การประเมินต่างๆ (อาทิ การประเมินผลการทำงาน และความเป็นไปได้ การสอบและการประเมินสมรรถนะ ประเภทต่างๆ ทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ พฤติกรรมจุดแข็งและแผนพัฒนารายบุคคล) รวมทั้งการใช้การประเมินทางเทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยีต่างๆ (เช่น อินเทอร์เน็ต อีเมล โลกซ์ แอปพลิเคชัน) ทั้งนี้รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยและการชดเชยค่าเสียหาย
ข้อมูลในการระบุตัวตนที่ทางราชการออกให้	หมายเลขหรือรหัสที่เจ้าหน้าที่รัฐออกให้แก่คุณเพื่อใช้ในการระบุตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเลขประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบการ หมายเลขสำหรับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขสำหรับแผนสุขภาพที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว หมายเลขประกันภัยกลุ่มและหมายเลขประกันสังคม และข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ข้อมูลทางการเงินและการทำธุรกรรม	ข้อมูลทางการเงิน สถานะและประวัติทางการเงิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ ข้อมูลเครดิตบูโร หมายเลขบัญชีที่มีกับสถาบันการเงิน ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับธนาคารที่ใช้ การลงทุน เงินฝาก ประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย รายได้ / เงินเดือน / ค่าธรรมเนียมการให้บริการ / เงินชดเชยอื่นๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การชำระหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความสมัครใจ ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่น ผลประโยชน์ สวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือ การให้เปล่า เงินอุดหนุน) ประวัติการซื้อของลูกค้า (เช่น ผลิตภัณฑ์ เงินค่าเช่า ผลประโยชน์ตอบแทน) ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือน ข้อมูลการบริจาคเงินและสิ่งของ และรายละเอียดบัตรเครดิตธุรกิจ (corporate card ของ KSC (หากมี))
รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสื่อสาร	ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลทางเทคนิค เช่น การระบุพิกัด ข้อมูลเสาโทรคมนาคม (Cell Tower) ข้อมูลการเข้าถึงสื่อเสียง / ภาพวิดีโอ / ภาพถ่าย / กล้อง ข้อมูลปฏิทิน ข้อมูลบันทึกการโทร สมุดบัญชีรายชื่อผู้ติดต่อ / ที่อยู่ ข้อความหรืออีเมล (เนื้อหาอีเมล) หมายเลขประจำตัวเครื่อง (Unique Device Identifier: UDID) ที่อยู่ IP Clickstream/ ข้อมูล Tracking สำหรับเว็บไซต์ ข้อมูลไร้โครงสร้าง RFID ข้อมูลประจำตัวในการล็อกอิน รหัสที่ใช้เพื่อความปลอดภัย รหัสการเข้าถึง หรือรหัสผ่าน ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่านเข้าใช้บัญชี หมายเลขทะเบียนใบอนุญาต การวัดและส่งข้อมูลทางไกล / ข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลหลัก (Metadata) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้ใช้งาน เช่น จำนวนครั้งในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (แม้ว่า KSC ไม่ทราบตัวตนของผู้ใช้งานก็ตาม) คุณที่ หรือเทคโนโลยีอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
มุมมองและความคิดเห็น	ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความคิดเห็นของคุณ เช่น ความชื่นชอบของคุณเกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน / การฝึกอบรมและพัฒนา / การให้ทุนการศึกษา / การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ / การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร/ การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ / ความสัมพันธ์ในการทำงานหรือข้อมูลอื่นใดที่คุณเลือกที่จะส่งให้แก่บริษัท (รวมถึงการส่งข้อมูลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์หรือการสำรวจความคิดเห็นออนไลน์) การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคล
ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ	รายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ยี่ห้อยานพาหนะ รุ่นรถ หมายเลขทะเบียนยานพาหนะและรายละเอียดอื่นๆตามเอกสารทะเบียน

หากคุณไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่ KSC KSC อาจไม่สามารถเสนอตำแหน่งงานให้แก่คุณตามคำขอ อีกทั้ง KSC อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกประการที่ KSC มีต่อคุณได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันสัญญาจ้างงาน / การบริหารค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงาน / การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ / การบริหารสิทธิประโยชน์ / แรงงานสัมพันธ์และการสื่อสาร/การพัฒนาองค์กร/ การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งการจัดตั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง / การให้ทุนการศึกษา / การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ / การบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่งและบุคลากรที่มีศักยภาพสูง / การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง/การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรในทุกรูปแบบ / ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร / การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ / กิจกรรมการกุศลและสาธารณประโยชน์ / ความสัมพันธ์ในการทำงานกับคุณ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันของ KSC ตามกฎหมายได้

KSC อาจต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของคุณ เช่น ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากคุณให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ KSC เช่น นามสกุลก่อนสมรสของมารดาของคุณ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะ ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในคณะกรรมการบริษัท / กรรมการ / ผู้ถือหุ้น / ผู้แทน / หัวหน้าผู้จัดการ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ หรือคุณอาจขอให้ KSC เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้ KSC สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ KSC ทราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ KSC จะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย KSC จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ KSC ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่า KSC ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยมีได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) KSC จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ KSC สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

1.2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

KSC อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคุณโดยตรง หรือโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (เช่น แหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้โดยสาธารณะ) และ/หรือ ผ่านบริษัทในเครือของ KSC (เช่น การอ้างอิงจากหน่วยงานอื่นในกลุ่มกรุงศรี และธนาคารแห่งโตเกียว-มิตซูบิชิ ยูเอฟเจ (MUFG Bank, Ltd.) และบริษัทในกลุ่มของ MUFG) ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทน ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ หรือ Platforms ในการสรรหาบุคลากร (รวมถึง ผู้จัดการงาน ผู้สรรหาบุคลากร เว็บไซต์เกี่ยวกับงาน Social Media Platforms ผู้จัดการงาน) ระบบงานของ KSC ที่มีฐานข้อมูลพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลภายนอก เช่น โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ หน่วยงานราชการ บริษัทข้อมูล ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา ผู้ให้บริการด้านจัดสอบหรือหรือผู้ให้บริการด้านการประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ สถาบันการศึกษา และ Website ของหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพที่กำกับดูแลใบอนุญาตและประกาศนียบัตรนั้นๆ ผู้ให้บริการด้านการประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จุดแข็งและแผนพัฒนารายบุคคล ผู้ให้บริการด้านการสำรวจความคิดเห็นและประสบการณ์ ผู้ให้บริการด้านการสำรวจความผูกพัน ผู้ให้บริการด้านการจัดการวัฒนธรรมองค์กร ผู้ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ หรือความสัมพันธ์ในการทำงาน

2. ฐานทางกฎหมายและเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

2.1. ฐานทางกฎหมาย

KSC จะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่ KSC ใช้เป็นหลักในการอ้างอิง ได้แก่

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ KSC สามารถดำเนินการที่จำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับคุณ และ/หรือ เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่คุณตามสัญญา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ KSC สามารถปฏิบัติหน้าที่ของ KSC ตามกฎหมายได้ (เช่น การขอรับหลักฐานเพื่อพิสูจน์ตัวตนของคุณเพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ของ KSC ตามกฎหมาย)
เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ KSC และของบุคคลอื่น (เช่น การตรวจสอบและป้องกันการทุจริตฉ้อฉล)

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
ความจำเป็นต่อชีวิต	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
ความยินยอมของคุณ	เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม

2.2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

KSC อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณซึ่งได้เก็บรวบรวมโดยมีวัตถุประสงค์ต่างๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ของคุณกับ KSC รวมทั้งประโยชน์ที่คุณได้รับจาก KSC ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ระหว่าง KSC กับคุณ และพันธมิตรทางธุรกิจของ KSC และ/หรือ ข้อพิจารณาอื่นๆ ตามที่จะได้ระบุไว้ดังต่อไปนี้

โปรดทราบว่า วัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ต่อไปนี้ เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติของ KSC ในการใช้ข้อมูล และเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับคุณเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้ในการใช้ข้อมูลของคุณ

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
กระบวนการคัดเลือกและสรรหา	เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหา (เช่น การสรรหา การคัดเลือก หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรเกี่ยวกับการสรรหาและว่าจ้าง การตัดสินใจว่าจ้าง หรือการตรวจสอบแหล่งข้อมูลอ้างอิงในกรณีที่เป็นการว่าจ้างซ้ำและการโอนการว่าจ้างระหว่าง KSC ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทย่อย) การดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครเข้าทำงาน การสัมภาษณ์งาน การประเมินคุณสมบัติตามข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครงาน ความเหมาะสมและคุณสมบัติ ตลอดจนประสิทธิภาพการทำงาน การตรวจสอบประวัติความเป็นมาและการคัดกรองในกรณีที่คุณได้รับข้อเสนอให้เข้าทำงานกับ KSC การตรวจสอบข้อมูลของคุณกับบัญชีรายชื่อบุคคลต้องห้าม การอนุมัติใบสมัครเข้าทำงาน การติดต่อคุณเกี่ยวกับตำแหน่งที่คุณขอหรือสมัคร (เช่น การติดต่อเพื่อแจ้งให้ทราบว่าใบสมัครของคุณได้รับการอนุมัติหรือถูกปฏิเสธ)
กระบวนการพิสูจน์ตัวตน	การพิสูจน์ตัวตนและการลงนาม ตลอดจนการยืนยันตัวตนเมื่อคุณสมัครเข้าทำงานกับ KSC หรือสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานกับ KSC หรือในกรณีที่ KSC ให้ผลประโยชน์แก่คุณ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงและล็อกอิน และการพิสูจน์ตำแหน่งที่คุณอยู่เพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงบัญชีได้
กระบวนการว่าจ้างและการต้อนรับเข้าทำงาน จนถึงการทำงานในองค์กร	การดำเนินการกระบวนการรับเข้าทำงาน (Onboarding) การเข้าลงนามในสัญญาว่าจ้าง การกำหนดข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน การปฐมนิเทศและให้การรับรองการจ้างงาน การปฐมนิเทศและให้การรับรองการจ้างงาน การเตรียมอุปกรณ์การทำงาน โครงการแนะนำบุคคลเข้าทำงาน การจัดทำรายงานต่างๆ การติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลให้คุณทราบ การติดต่อคุณและบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน การขอใบอนุญาตการทำงานและวีซ่า การดำเนินการเกี่ยวกับการลาหยุดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการทำงานของ KSC การทำกิจกรรมด้านการพัฒนาองค์กร การให้ออกาสและการทำกิจกรรมด้านการเรียนรู้และพัฒนา การให้ทุนการศึกษา การจัดการฝึกอบรมและการอ้างอิง และการรายงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ การขึ้นทะเบียนและ

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
	ต่ออายุใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ การวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง การอ้างอิง และการรายงานผล การให้บัตรและข้อมูลเพื่อใช้ในการเข้าออก การทำนามบัตรและตราขาย การให้แหล่งอ้างอิงและคำแนะนำ การประเมินผลการดำเนินงานโดยอาศัยรายงานการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การจัดการเกี่ยวกับการทดลองงาน การเลื่อนตำแหน่ง โปรแกรมเกี่ยวกับความสามารถพิเศษในการทำงานและการสืบทอดตำแหน่ง กิจกรรมเกี่ยวกับความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ภายในและภายนอกองค์กร การจัดการกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากร กิจกรรมการกุศลและสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการสืบสวนสอบสวนในทางวินัย
การให้ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง เงินชดเชยและผลประโยชน์ รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ	การบริหารจัดการรวมถึงการวิเคราะห์ และการวางแผนในการให้เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนต่างๆ การทำตัวเลขเงินเดือน/ เงินได้สุทธิ การออกหนังสือรับรอง การออกเอกสารการจ่ายเงิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินชดเชย ผลตอบแทนและรางวัล การหักภาษีและเงินนำส่งตามกฎหมายและโดยสมัครใจ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ได้แก่ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ และประกันภัยการเดินทาง) การให้ลูกจ้างขอรับประโยชน์ เช่น เงินกู้ ค่าที่พักอาศัย การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล การให้สิทธิประโยชน์เมื่อเกิดภัยพิบัติ การให้สิทธิประโยชน์กรณีคลอดบุตรและทุนการศึกษาของบุตร การขึ้นทะเบียนคุณกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ การให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ ในระหว่างที่คุณมีสถานะเป็นพนักงานของ KSC
กระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมและ/หรือการชำระเงิน	การโอนเงิน การทำการชำระเงิน การทำธุรกรรม การทำตามคำสั่งซื้อ การให้ความเห็นชอบการพิจารณาสินเชื่อและการให้สินเชื่อ การเบิกจ่าย การจดทะเบียนหลักประกัน การชำระหนี้ การประนอมหนี้ การชำระคืนและการปิดยอดเงินกู้ที่เสนอให้แก่คุณ การติดตามหนี้และการบริการเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา การดำเนินการกับบัญชีของคุณให้เหมาะสมกับกรณีต่างๆ สำหรับสินเชื่อที่คุณกู้ยืม
การจัดการภายในองค์กรและการรักษาความสัมพันธ์	การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาข้อมูล การอำนวยความสะดวก จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ข้อเรียกร้อง และการสำรวจ การบริหารจัดการที่อยู่ในติดต่อพนักงาน การบำรุงรักษาและปรับปรุงข้อมูลของคุณ รวมทั้งบันทึกที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน การรักษาให้ข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์ การจัดหาและการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การให้สิทธิในการเข้าถึงเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ และแอปพลิเคชันต่างๆ ของ KSC ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้และอบรมหลักสูตรออนไลน์ที่ KSC จัดหาให้กับคุณ

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
ขั้นตอนต่างๆ ภายหลังการเลิกจ้าง	การประมวลผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกจากการจ้างงาน (Off-boarding) การให้บริการภายหลังจากการเลิกจ้าง การออกหนังสือรับรอง การยุติ / การเลิกจ้าง การสัมภาษณ์กรณีออกจากการจ้างงาน และการสำรวจเฉพาะกิจ การโอนย้ายไปยังตำแหน่งงานใหม่ในบริษัทในเครือของ KSC
การรักษาสิทธิประโยชน์ของ KSC	การรักษาความมั่นคงและบูรณาภาพในการประกอบธุรกิจของ KSC การใช้สิทธิของ KSC หรือการรักษาสิทธิประโยชน์ของ KSC ในกรณีที่มีความจำเป็นและโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะกระทำดังนั้น เช่น การตรวจสอบ การป้องกัน การตอบข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉลและการกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล การตรวจหาธุรกรรมที่เป็นการทุจริตฉ้อฉล ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย การบริหารจัดการและป้องกันการสูญหายของสินทรัพย์และทรัพย์สินของ KSC การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการบันทึก การบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบงาน และการควบคุมทางธุรกิจอื่นใด การป้องกันหรือการระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ KSC การติดตามผลเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น การป้องกันและรายงานเมื่อมีการกระทำ ความผิดทางอาญา และการรักษาความปลอดภัยและบูรณาภาพของธุรกิจของ KSC การอ้างอิงและการใช้เป็นหลักฐานที่เกี่ยวข้องข้อเรียกร้องหรือการดำเนินคดี
การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและการกำกับดูแล	การปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมาย กระบวนพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่นอกประเทศ ไทย และ/หรือ การให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายเมื่อ KSC มีเหตุผลอันสมควรให้เชื่อว่า KSC มีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องกระทำเช่นนั้น และเมื่อ KSC จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ ประมวลจริยธรรม และนโยบายภายใน KSC และนโยบายภายในของบริษัทในเครือของ KSC การใช้สิทธิของ KSC หรือการยกข้อต่อสู้เมื่อมีข้อเรียกร้องตามกฎหมาย การเก็บรักษาบันทึกต่างๆ และการแก้ไขข้อร้องเรียนรวมถึงข้อพิพาทต่างๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแล การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบจากองค์กรภายนอก การรายงานเกี่ยวกับสินเชื่อสัตย์การ การรายงานผลการปฏิบัติตาม การรายงานตามกฎหมาย การรายงานทางภาษีอากร และ การบันทึกการรายงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง
การติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยและการดูแลระบบ	การยืนยันตัวตนและการควบคุม การเข้าถึงและบันทึกที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามตรวจสอบระบบ อุปกรณ์และอินเทอร์เน็ต การรักษาความปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรม การบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตฉ้อฉล
การทำธุรกรรมขององค์กร	เมื่อมีการขาย โอน ควบคุม ปรับโครงสร้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน KSC ต้องเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
	บุคคลภายนอกรายได้รายหนึ่งหรือหลายราย ตามข้อกำหนดในการทำธุรกรรมดังกล่าว

2.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

KSC จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเฉพาะเมื่อ KSC ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากคุณเท่านั้น หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ยกเว้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือในกรณีอื่นใดที่กฎหมายกำหนดไว้ ในกรณีที่ KSC ต้องได้รับความยินยอมจากคุณ KSC จะขอความยินยอมจากคุณโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	วัตถุประสงค์
ประวัติอาชญากรรม	KSC มีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลประวัติอาชญากรรมของคุณเพื่อพิจารณาการสรรหาและจ้างงาน หรือตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องตรวจสอบในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ผู้บริหารของ KSC และเปิดเผยข้อมูลประวัติอาชญากรรมของคุณให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย เพื่อขอความเห็นชอบในการแต่งตั้ง รวมถึงใช้เป็นข้อมูลในสอบถามข้อเท็จจริง ทั้งนี้ระยะเวลาในการจัดเก็บประวัติอาชญากรรมเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลสุขภาพ	- KSC อาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลสุขภาพของคุณเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมงานและการลงนามในสัญญา การบริหารจัดการเกี่ยวกับประวัติการลาหยุด เงินเดือน การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง การฝึกอบรมพัฒนา การให้ทุนการศึกษา การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ และผลประโยชน์ต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ทาง KSC จัดขึ้น - ข้อมูลสุขภาพของคุณที่ KSC เก็บรวบรวมอาจรวมถึงหมายเลขผู้ป่วยในการรับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล หมายเลขทะเบียนผู้รับประโยชน์จากแผนสุขภาพ อุปกรณ์และหมายเลขประจำเครื่องการรักษาทางการแพทย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การวินิจฉัยโรค ประวัติการรักษาพยาบาล ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การรักษาพยาบาล ภาพถ่ายทางการแพทย์ และ สารลักษณะ (Metadata) หมายเลข Rx / ใบสั่งยา เลขประจำตัวผู้ประกันสุขภาพ หรือเลขบัญชี ยา การบำบัด หรือผลิตภัณฑ์ทาง

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	วัตถุประสงค์
	การแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ ข้อมูลทางการแพทย์หรือข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลสุขภาพทางกาย สุขภาพจิต ผลทดสอบหรือข้อมูลทางพันธุกรรม และประวัติสุขภาพของครอบครัวหรือประวัติอาการเจ็บป่วย และผลการตรวจสุขภาพประจำปี
ข้อมูลชีวภาพ	KSC อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลภาพใบหน้าของคุณเพื่อใช้ในการระบบ Face Scan

3. บุคคลที่ KSC เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

KSC อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่คุณมีกับ KSC ตลอดจนลักษณะการบริการที่คุณได้รับจาก KSC

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
บริษัทในเครือ	KSC อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มกรุงศรี รวมถึงบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงิน และบริษัทในเครือของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทที่กรุงศรีถือหุ้น และให้หมายรวมถึง ธนาคารแห่งโตเกียว-มิตซูบิชิ ยูเอฟเอ (MUFG Bank, Ltd.) และบริษัทในกลุ่มของ MUFG ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสิงคโปร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศสหราชอาณาจักร
ผู้ให้บริการ	KSC อาจว่าจ้างบริษัทภายนอกให้เป็นผู้ให้บริการแทน KSC และช่วยเหลือ KSC ในการดำเนินงานว่าจ้าง / การบริหารค่าตอบแทน ซึ่ง หมายรวมถึงการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบโปรแกรมผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้แข่งขันกับตลาดได้/ การบริหารสิทธิประโยชน์ / การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ / การฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง / การให้ทุนการศึกษา / การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ / การทดสอบและการประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ / การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ จุดแข็ง และการวางแผนพัฒนารายบุคคล/การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากร / การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร และประสบการณ์ของบุคลากร สัญญาความสัมพันธ์ในการทำงาน KSC อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในนามของ KSC เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจต่างๆ รวมทั้งการบริการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น KSC ว่าจ้างและมอบหมายงานบางส่วนให้แก่ผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาเว็บไซต์ตลอดจนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ให้บริการ Cloud บริษัทจัดหางานเอกชน และผู้ให้บริการทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) บริษัทผู้ให้บริการด้านการวิจัย ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมพัฒนาทั้งภายในและต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ผู้ให้บริการด้านการทดสอบและประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ ผู้ให้บริการในการประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ จุดแข็ง และการวางแผนพัฒนารายบุคคล ผู้ให้บริการจัดอบรมด้านใบอนุญาตและประกาศนียบัตร

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	ทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและที่พัก ตัวแทนการจัดทำวีซ่า ผู้ให้บริการด้านการผลิตบัตรต่างๆ บริษัทผู้ให้บริการผลิตโล่รางวัล/เกียรติคุณ ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการเครือข่ายการชำระเงิน บริษัทผู้ให้บริการด้านการวิจัย ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ผู้ให้บริการด้านการสำรวจความคิดเห็น พนักงาน หรือความผูกพันหรือประสบการณ์ต่อองค์กร ผู้ให้บริการด้านการสำรวจวัฒนธรรมองค์กร บริษัทผู้ให้บริการด้านการตลาด ผู้ให้บริการด้านการส่งอีเมล ผู้ให้บริการ SMS บริษัทผู้ให้บริการเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ ผู้ให้บริการด้านงานธุรการและการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดเก็บและทำลายเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการจัดพิมพ์เอกสาร ผู้ให้บริการด้านการป้องกันข้อมูล ผู้ให้บริการด้านภาษี วีซ่า ผู้ให้บริการใบอนุญาตทำงาน และผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
ที่ปรึกษาวิชาชีพ	KSC อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ที่ปรึกษาวิชาชีพด้านการตรวจสอบ กฎหมาย บัญชี และการบริการทางภาษีซึ่งให้ความช่วยเหลือในการประกอบธุรกิจของ KSC และช่วย KSC ในการต่อสู้คดี หรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย การเริ่มและบริหารจัดการประมุลการขยายทอดตลาด หรือดำเนินการอื่นใดทางกฎหมาย
บริษัทที่ KSC เป็นพันธมิตร	KSC อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บริษัทต่างๆ ที่ KSC เป็นพันธมิตรด้วย เพื่อให้คุณได้รับการบริการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการดังกล่าว (เช่น โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย และนายหน้าประกันภัย ตัวแทนผู้จัดหาที่พักและโรงแรมและผู้จัดงาน)
สมาคม หรือสถาบัน	KSC อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่สมาคม หรือสถาบัน เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สถาบันธนาคารไทย สมาคมหรือสถาบันที่กำกับดูแลใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ เป็นต้น
บุคคลภายนอกที่ คุณมอบอำนาจหรือกำหนดให้ KSC เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ	KSC อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามที่你能ได้ให้ความยินยอมหรือตามคำร้องขอของคุณ
บุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่	KSC อาจโอนสิทธิ โอนหรือทำสัญญาแปลงหนี้ใหม่เพื่อโอนสิทธิและหน้าที่ของ KSC ให้แก่บุคคลภายนอก ภายใต้ขอบเขตตามสัญญาระหว่าง KSC กับคุณ KSC อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ ตลอดจนผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้ที่จะเป็นผู้รับโอน หรือผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่
บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมขององค์กร	KSC อาจต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้รับโอนสิทธิ บุคคลผู้ที่จะได้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือบุคคลผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การจำหน่าย การซื้อ การร่วมทุน การโอนสิทธิ การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะ

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	คล้ายคลึงกันและมีการโอน หรือจำหน่ายไปยังธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของ KSC ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่ KSC ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือวัตถุประสงค์จำเป็น	KSC อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการตลาดการเงินไทย (TFMC) กรมที่ดิน กระทรวงแรงงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี และศาล) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่ง/ รับคุณเพื่อทำงานทั้งในและต่างประเทศ และหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์อื่นใดที่มีความจำเป็น อีกทั้งยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่คุณหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อบังคับตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย การตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย / การฟ้องร้อง
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่นๆ	บริษัท สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษาที่ KSC ไม่ได้เป็นพันธมิตรที่ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจาก KSC เพื่อใช้ในการอ้างอิงตามที่คุณให้ความยินยอมหรือตามฐานกฎหมายอื่นๆ

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศ (หากมี)

KSC อาจต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศออสเตรเลีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศสหราชอาณาจักร โดยมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยัง MUFG Bank, Ltd. และบริษัทในเครือของ MUFG Bank Ltd. รวมทั้งบริษัทแม่ ซึ่งได้แก่ มิทซูบิชิ ยู เอฟเอ ไฟแนนเชียล กรุ๊ป และรวมถึงบริษัทที่ KSC ถือหุ้น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก KSC ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทน ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงิน หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศอื่น เพื่อให้ KSC บรรลุตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของคุณ เช่น การส่งตัวคุณไปปฏิบัติงานและหมุนเวียนพนักงานในต่างประเทศ การอบรม การสอบ กิจกรรมการสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร กิจกรรมการประเมินบุคลากร และภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง รวมถึงแผนพัฒนารายบุคคล โปรแกรมเกี่ยวกับความสามารถพิเศษในการทำงานและการบริหารการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ KSC ยังอาจต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย รวมถึงแพลตฟอร์มของคลาวด์ (Cloud) ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณบางรายมีที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่น ซึ่งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติยังมีได้ประกาศกำหนดว่าเป็นประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

เมื่อมีความจำเป็นที่ KSC ต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังประเทศที่สาม ซึ่งมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เทียบเท่ากับประเทศไทย KSC จะดำเนินการเพื่อให้มีการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไป หรือเพื่อให้การโอนนั้นสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เช่น KSC อาจขอให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไปนั้น ตกลงกับ KSC เพื่อให้คำรับรองว่า ข้อมูลนั้นจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับข้อกำหนดในประเทศไทย

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

KSC จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศนี้และตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม KSC อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในของ KSC หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของ KSC เช่น ข้อกำหนดเรื่องการรักษาบัญชีที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และเพื่อดำเนินการตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายหรือกรณีที่หน่วยกำกับดูแลร้องขอ

6. สิทธิของคุณ

ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิหลายประการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องสภาพแหล่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รวมทั้งขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณไม่ได้ให้ความยินยอม
- (2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด** หากคุณเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ คุณมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และ สมบูรณ์ครบถ้วนได้
- (3) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ตลอดจนการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอยู่ในลักษณะของข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในประการนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น ในกรณีที่พบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง คุณอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง
- (5) **สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณ รวมถึงกรณีที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงและการทำบัญชีประวัติที่เกี่ยวข้องกับการตลาดแบบตรงดังกล่าว
- (6) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** ในกรณีที่ให้คุณได้เคยให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ คุณมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- (7) **สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ในกรณีที่กฎหมายได้ให้สิทธิไว้ คุณมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจาก KSC ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งการส่ง หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังองค์กรอื่น และ
- (8) **สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่เห็นว่า KSC ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งในกรณีที่ KSC กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ทั้งนี้ ก่อนการใช้สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง KSC ขอให้คุณโปรดติดต่อมายัง KSC เพื่อให้ KSC ได้มีโอกาสในการรับทราบถึงข้อเท็จจริงและชี้แจงในประเด็นต่างๆ ตลอดจนจัดการแก้ไขข้อกังวลของคุณก่อนในโอกาสแรก

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นข้อใดข้อหนึ่ง คุณสามารถติดต่อ KSC ได้ตามที่ปรากฏในหัวข้อ "ติดต่อ KSC"

ทั้งนี้ การขอใช้สิทธิของคุณตามที่กำหนดข้างต้นอาจมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย และบางกรณี KSC สามารถปฏิเสธคำขอของคุณเมื่อมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น กรณีที่ KSC ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

7. ติดต่อ KSC

หากคุณมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ KSC ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากคุณต้องการยื่นคำขอเพื่อใช้สิทธิใดตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อ KSC ได้ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ KSC จะพยายามตอบคำขอของคุณและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ KSC ได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้

dpo.ksconsumer@krungsri.com หรือ สายงานทรัพยากรบุคคล HR_krungsripeople@krungsri.com

ติดต่อ KSC ได้ที่

บริษัท ออยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด อาคารกรุงศรีเฟลินจิต ทาวเวอร์ เลขที่ 550 ถนนเฟลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

Human Resources Division Privacy Notice for Krungsri Consumer Group

Effective: 20 October 2025

This Privacy Notice (this **"Notice"**) is issued by **Ayudhya Capital Services Company Limited (AYCAP), Krungsriayudhya Card Company Limited (KCC), General Card Services Limited (GCS), Lotus's Money Services Co., Ltd. (LMP), Krungsri General Insurance Broker Limited (KGIB), Krungsri Genesis Company Limited (KGS), Lotus's General Insurance Broker Co., Ltd. (LGIB), Lotus's Life Assurance Broker Limited (LLAB) and Total Services Solutions Plc. (TSS)** (together, **"Krungsri Consumer Group," "KSC," "we," "us," or "our"**).

A. How this Notice applies

This Notice is addressed to individuals with whom we interact and whose personal data we handle in the course of our contract to employment/ work relationship and performance management/ payment of salary, compensation and benefits/ management or granting of benefits /employee relations and communications/organization development/ training and development/ individual development plan including the preparation of relevant reports/ scholarship awarding/ licensing and certification/ succession plan and talent management/ assessment of personality and leadership including skills and strengths/ engagement and organizational culture survey through all approaches / opinion and personnel experience survey / human resources development through both domestic and international exchange program /charitable and public benefit activities/ work relationship, including our (i) candidates for employment, (ii) employee including short-term employee, (iii) advisor, (iv) bank director, (v) secondee, (vi) dual-hatted employee, (vii) junior associate, (viii) outsourced staff, (ix) contractor, (x) agent (xi) trainee, (xii) trainer and coordinator and (xiii) any other individuals about whom we obtain personal data (e.g. family members, references, guarantors, beneficiaries, emergency contact persons, related persons, and etc.) (together, **"you"** or **"your"**).

B. Changes of this Notice

This Notice may be amended or updated from time to time to reflect changes in our practices or policies with respect to the collection, use, disclosure and/or transfer of personal data, or changes in applicable law. You will be notified adequately of any such changes. We also encourage you to read this Notice carefully, and to regularly check this website to review any changes we might make in accordance with this Notice.

C. How we collect, use, disclose and/or transfer and protect your personal data

The purpose of this Notice is to describe how we collect, use, disclose, and/or transfer your personal data. This Notice also tells you about your rights and choices with respect to your personal data as a data subject, and how you can reach us to get answers to your questions.

We may utilize technologies to collect, use, disclose, or transfer your personal data for the purposes outlined in this Notice. This includes, but is not limited to, the following technologies:

1. Blockchain, such as public blockchain, private blockchain, consortium blockchain, and etc.
2. Artificial Intelligence (AI) or Generative AI, such as ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, AI Chatbot technology, and etc.
3. Cloud Computing.

1. What personal data we collect

1.1. Categories of personal data

"Personal Data" means any identified or identifiable information about you as listed below. If it is possible to combine any information with your Personal Data, or if other information is used to build a profile of an individual, we will treat such other information and combined information as Personal Data.

We may collect or obtain the following categories of information which may include your Personal Data, depending on the context of your interactions with us, our contract to employment/ work relationship, and the type of data subject you are to us, as follows:

Category of Personal Data	Description and examples
Name and initials	Your information you are known, addressed, or referred to such as, title, academic title, rank, first name/initial, middle name/initial, last name, maiden name, aliases or previous names/middle name/last name, signature, electronic signature and rubber stamp signature.
Personal characteristics	Personal details about you such as, age, date of birth, gender, height, weight, marital status, nationality, country of birth, citizenship, citizenship status, military details, leisure activities and interests, photographs, language skills, number of children, moving picture and/or voice recording in different formats such as phone conversation record, video or live broadcast.
Personal directory information	Your contact details such as, home postal address, delivery address, home telephone number, home facsimile number, personal electronic mail address, personal cellular, mobile or wireless number, social media profile/handle, business postal address, business telephone number, business facsimile number, business electronic mail address, business cellular, mobile or wireless number.

Education information	Your educational and professional information such as, degrees and schooling, licenses and professional membership, academic record.
Employment information	Your employment details, status and history such as, occupation/title, position, function, employee identification number, corporate level, supervisor information, employer identification number, job code, corporate held credit, or debit card numbers, work permit status, name, number and membership period of existing provident fund, employee welfare fund information, employment authorization details, reference and background checks, taxpayer identification number, workers compensation claims, employment records (including salary and benefits), recruitment date, length of service, work termination, assets in possession during employment, previous employer or current employer or the company in which you hold shares or are involved, reviews (performance and potential review, examination and competency assessment, functional knowledge and skills, leadership, behavior, strength, and individual development plan), use of technology and evaluation of the use of technology (Internet, email, LINE application, etc.), and information about disciplinary records and compensation for loss.
Government issued identification numbers	A number or code given to you by competent authority to identify who you are such as, national identification number, taxpayer identification number, other government-issued identification number, driver's or operation's license number, national identifiers for professional licenses, government sponsored health or food plan identifier, passport number, foreign registration number work permit, group insurance number, and social security number and employee welfare fund information.
Financial and transaction details	Your financial information, status and history such as, information relating to background checks, credit bureau records, financial institution account number, financial transaction history, credit history, banking details, investments savings, insurance claim history, source of income, income, salary, service fees, other compensation, compulsory employee salary deductions, (e.g. court-ordered debt repayment, debt repayment to Student Loan Fund), voluntary employee salary deductions, financial assistance (e.g. benefits, assistance, gifts, subsidies), customer purchase history (e.g. products, rentals, returns), household income data,

	monetary/non-monetary donation information and KSC corporate card details (if any)
Device information	Data in connection with device and usage of device and technical data such as, geo-location, cell tower data, audio / video / photos / camera access, calendar information, call logs, contact / address book, text messages or emails (content), unique device identifier, IP address, clickstream / online website tracking, unstructured data, RFID, login credentials, any required security code, access code, or password, account usernames, account passwords, license number, telemetry or metadata, data related to end user activity e.g. browser visits (this applies even if we do not know the identity of the end user), cookies or other similar technologies.
Views and opinions	Information about your view and opinion such as, your preference about our contract to employment, training and development, scholarship awarding, licensing and certification, engagement and organizational culture survey, opinion and personnel experience survey, human resources development through both domestic and international exchange program, work relationship or other information that you choose to send to us (including submission via social media platforms or online polls), comments, feedbacks, complains, recommendations, survey responses, inquiries and any information you volunteer during human resources related communications;
Vehicle details	Details about your vehicles such as vehicle brand, model, license plate number, and other details specified in the registration document.

If you do not provide your Personal Data, it may mean that we cannot provide you with the job position you request, we cannot meet all our obligations with respect to contract to employment, compensation and benefits, management or granting of Benefits, employee relations and communications, organization development, training and development, individual development plan including the preparation of relevant reports, scholarship awarding, licensing and certification, succession plan and talent management, assessment of personality and leadership including skills and strengths, engagement and organizational culture survey through all approaches, opinion and personnel experience survey , human resources development through both domestic and international exchange program, charitable and public benefit activities, work relationship with you, or we cannot comply with our legal obligations.

We may collect **your sensitive data** such as health data, criminal records, race, religion data, disability and biometric information.

Personal Data of third parties

If you give us Personal Data about other persons such as, your mother's maiden name, spouse's information, family members' information, children's information, information of sponsors or dependents, information of the company's board members /directors /shareholders /representatives/chief managers, guarantor's information, beneficiary's information, or you ask us to disclose their Personal Data to third parties, you are responsible for notifying those other persons of the details of this Notice, including obtaining any required consent from such third parties (where consent is required). You must also ensure that we can lawfully collect, use, or disclose those persons' Personal Data as set out in this Notice.

Personal Data of minors, incompetent persons and quasi-incompetent persons

If we need to obtain consent from data subjects who are minors or who cannot lawfully give consent by themselves, we will not collect their Data until the consent of the persons exercising parental power is obtained. In addition, we will not collect any Data from quasi-incompetent persons or incompetent persons until the consent of their legal curators and guardians is obtained (as the case may be).

If we have not acknowledged that the data subjects are minors, quasi-incompetent persons or incompetent persons prior to the collection of their personal data, upon learning that we have collected Personal Data of minors without the consent of persons exercising parental power (when it is required and the minors cannot lawfully give consent by themselves), or from quasi-incompetent persons and incompetent persons without the consent of their legal curator and guardian (as the case may be), we will delete the Personal Data at the earliest convenience unless we can rely on other legal bases apart from consent.

1.2. Collection of your Personal Data

We may obtain your Personal Data directly from you or indirectly from other sources (e.g., publicly available sources), and/or through our affiliates (e.g., refer from other entities in Krungsri group or MUFG Bank Ltd. and its affiliates), outsourcing service providers, agents, subcontractors, recruitment service providers or platforms (including recruiters, headhunters, recruitment websites, social media platforms, event organizers) , KSC's work systems with employee database, business partners, or third parties (e.g. hospitals, universities, government entities, data companies, training and development, service providers, examination and competency assessment service providers, academic institutes, website of entities or professional associations that oversee the licensing and certification, assessment of personality, leadership, strength and individual development plan service providers, opinion and experience survey service providers , engagement survey service providers, human resources development through both domestic and international exchange program, or work relationship service providers.)

2. On what basis and why we collect, use, or disclose your Personal Data

2.1. Legal basis we may rely on

We thrive to determine our legal basis for our collection, use or disclosure of your Personal Data, as appropriate. In most cases, the legal bases which we rely on are any of the followings:

Legal basis	Description
Fulfilling contracts	To allow us to perform actions that are necessary for entering into contract with you and/or for providing you with the benefits under the contract with you
Our legal obligations	To allow us to meet our legal obligations (for example, getting proof of your identity to meet our obligations under the applicable laws)
Our legitimate interests	To pursue our and other's legitimate interests (for example, to detect and prevent fraud)
Vital interest	To prevent or suppress a danger to a person's life, body or health
Your consent	To collect, use or disclose of your Personal Data, if your consent is required

2.2. The purposes for which we collect your Personal Data

We may collect, use, disclose and transfer your Personal Data collected for various purposes, depending on how you interact with us, what benefits you obtain from us, nature of our relationship with you and our Business Partner and/or any other considerations in each specific context, as described below.

Kindly note that all the purposes as listed below set out the general framework of our data usage practices and only the relevant purposes will be applicable to you.

Purposes	Description
Selection and Recruitment processes	To proceed with recruitment process (e.g. recruitment, selection, or activities to promote our employer branding for recruitment and hiring, making hiring decisions, or checking reference in case of re-hiring and transferring between KSC, Bank of Ayudhya Public Company Limited, affiliates, and/or subsidiaries); to process employment applications, interview, evaluate your application, eligibility, qualifications and performance; to conduct health checks, background checks and screening whether you will be offered a position with us; to check your information against blacklist; to

	approve your application for the employment, to contact you in relation to the position you requested or applied for (e.g., whether your application is approved or you are rejected)
Identity verification	To conduct your identity and signatory verification when you apply for our contract of employment/work relationship or when we provide you with benefits; to authenticate your access and login credentials; to verify your location to allow access to your accounts.
Employment and onboarding processes until joining KSC	To process onboarding, execute employment contracts, specify employment details, arrange for orientation and provide employment certifications; work equipment preparation, referral program and various reports; to communicate and disseminate information to you; to contact with you and your emergency contact; to apply for work permits and visas; to administer leaves in compliance with our work rules; to conduct organizational development activities; to provide opportunities and activities for learning and development, scholarships, training; to arrange examinations and handle the application and renewal for licenses and professional certificates; personality and leadership assessment, individual development plan including various skills and strengths, references, and reporting; to provide access cards and credentials; to provide business card and rubber stamp; to provide reference and recommendation; to evaluate your performance through performance reports, to disclose performance evaluation information; to manage on probation, promotion, secondment and staff rotation, talent and succession program, activities related to employee engagement and organizational culture, opinions and experiences, human resources development through both domestic and international personnel exchange programs, production of public relations materials used for internal and external dissemination, employee relations activities, charitable and public benefit activities, and disciplinary investigations, and etc.
Provision of compensation, salary, wages, severance pay and interests, including other benefits	To manage, analyze and plan payroll, to generate salary figures, net income amount, to issue certificates, statements, provident fund, employee welfare fund, incentives, and rewards; to deduct compulsory and voluntary taxation and contributions; to process the registration/termination of social security fund members; to process insurance claims (including life, disability, accident, health, and travel insurance); to check the related parties transactions for loan approval; to enable employees to apply for and obtain benefits such

	as loans, accommodation allowance, annual health check-up, medical treatment, disaster benefit, child birth gift, and scholarships; to register you as a member in Cremation Association, other benefits provided during your employment with KSC and etc.
Transactions and/or payments processes	To transfer funds, process payments, transactions, and fulfill orders; to conduct underwriting and loan approval, disbursement, collateral registration, settlement, reconciliation, repayment and closure activities for loans offered to you; to carry out debt collection and enforcement services, and deal with your account in a manner that is most appropriate to your individual circumstances for loans offered to you.
Internal organization management and relationship maintenance	To conduct data analysis, report and other data maintenance related activities; to provide facilities, tools and equipment; to follow up on complaints, claims, and survey; to update and maintain your data and related records; to maintain data accuracy and completeness; to provide IT systems and support, such as to provide access to our IT tools, systems and applications, learning management system, and online training courses provided by KSC to you.
Post-employment processes	To process on off-boarding, to process post-employment services, certifications, cessation/termination of employment, exit interviews and ad hoc surveys; and transfer to new position in our affiliates.
Protection our interests	To protect the security and integrity of our business; to exercise our rights or protect our interest where it is necessary and lawfully to do so; for example, to detect, prevent, and respond to fraud claims, and to determine fraud risk and identify fraudulent transactions, intellectual property infringement claims, or violations of law; to manage and prevent loss of our assets and property; to perform sanction list checking, risk management, internal audits and records, asset management, system, and other business controls; to prevent or suppress a danger to a person's life, body, or health; to secure the compliance of our terms and conditions; to follow up on incidents; to prevent and report criminal offences and to protect the security, reputation and integrity of our business; for reference and evidence related to claims or litigation.
Carrying out legal obligations and compliance	To fulfill legal obligations, legal proceedings, or government authorities' orders which may include orders from government authorities outside Thailand, and/or cooperate with court, regulators, government authorities, and law enforcement bodies when we

	reasonably believe that we are legally required to do so, and when disclosing your personal data is strictly necessary to fulfill the said legal obligations, proceedings, government orders, codes of conduct and our and our affiliates' internal policies; to exercise our rights or defend against legal claims; to maintain record keeping and resolve complaints and disputes; to perform compliance activities, internal and external audits, credit reporting, regulatory and tax reporting and Gift and Entertainment (G&E) reporting.
Security and system monitoring	To authenticate and access controls and logs where applicable; to monitor of system, devices and internet; ensuring IT security; to prevent and solve crimes; and risk management and fraud prevention.
Corporate transactions	In the event of sale, transfer, merger, reorganization, or similar event, to disclose and transfer your Personal Data to one or more third parties as part of that transaction.

2.3. Sensitive data

We will only collect, use, or disclose sensitive data on the basis of your explicit consent, for establishment, defense, compliance or exercise of legal claims, fulfillment of legal obligations for significant public interests, or otherwise as permitted by law. Where consent is required, we will separately ask for your consent via the appropriate methods.

Sensitive categories of Personal Data	Purposes
Criminal records	To collect and record your criminal records for recruitment and hiring consideration or reviewing your qualifications, prohibited characteristics screening as required by relevant laws or notifications ; to conduct criminal records background checks in relation to you in the process of nominations and appointments of director, manager, management or executive, and to disclose the results of such checks to the relevant regulators to support consideration of approval for the appointment as well as fact-findings. The retention period for criminal records shall be in accordance with the announcement of the Personal Data Protection Committee.
Health data	We may collect and use your health data for selection and recruitment, execution of contract, management of leave record, payroll and benefits, training and development, scholarship awarding, human resources development through both domestic

	and international personnel exchange programs, other benefits as well as analysis for product and service development, and for the selection of persons to participate in any activities organized by us. Your health data we collect about you may include medical record number, health plan beneficiary number, device identifiers and serial numbers, medical treatment, medical diagnosis, medical history, information related to medical payment, medical claims data, medical images and metadata, Rx / prescription number, health insurance identification or account number, drugs, therapies, or medical products or equipment used, physical health data, mental health data, genetic test results or information, family health or morbidity history, and annual physical check-up result.
Biometric data	We may collect information about your face image data for using in Face Scan

3. Who we disclose your Personal Data to

We may disclose your Personal Data to the following parties for the purposes as described in section 2 above, depending on the context of your relationship with us and the nature of services you obtain from us:

Category of recipients	Descriptions
Affiliates	We may disclose your Personal Data to Bank of Ayudhya Public Company Limited, other members of Krungsri Group, including our financial group companies and our affiliates, or companies in which Krungsri holds shares and MUFG Bank, Ltd. and its affiliates which are located in Thailand and other countries, including but not limited to Japan, Singapore, the United States of America and the United Kingdom.
Service providers	We may engage other companies to provide services for us and to support us in our employment contract/ compensation management (including but not limited to studying, conducting data analysis, and designing rewards and benefits programs to be competitive in the market)/ benefit management/ payment of salary, wage and benefits/ training and development including the preparation of all relevant reports/ scholarship awarding/ licensing and certification/ competency assessment/ examination arrangement and personality and leadership assessment including various skills, strengths and individual development plan /

	employee engagement activities/ engagement, organizational culture and experience survey/ work relationship operation. We may disclose your Personal Data to these service providers, or they may collect your Personal Data on our behalf, for various business purposes, including human resources services. For example, we engage and outsource some of our business functions to infrastructure, software, and website development and IT service providers; data storage/analysis and cloud service providers; data storage and cloud service providers; recruitment agencies and outsourced HR service providers; research agencies; domestic and international training and development service providers; examination arrangement and competency assessment service provider; personality and leadership assessment including various skills, strengths and individual development plan service provider; licensing and professional certification training service providers; travel and accommodation agencies; VISA agents; card manufacturing service providers; award/honor plate manufacturing service providers; payment service providers; payment networking service providers; research agencies; employee survey or engagement/experience survey, organizational culture service providers, marketing agencies; email sending service providers; SMS sending service providers; social networking service companies; analytics service providers; administrative and business support service providers; document storage and destruction service providers; document delivery service providers; printing service providers; data entry service providers, tax service providers, visa/work permit service providers and electronic signature service provider, etc.
Professional advisors	We may disclose your Personal Data to professional advisors relating to audit, legal, accounting, and tax services who assist in running our business and defending or bringing any legal claims, initiating and managing auction or otherwise taking legal actions.
Companies we partner with	We may disclose your Personal Data to companies that we have partnered with to offer or enhance our human resources services to you (e.g. hospitals, insurance companies and brokers, accommodation agents and hotels, and event organizers).
Association or institutions	We may disclose your Personal Data to associations or institutions such as Cremation Association, Thai Bankers' Association, the

	associations or institutions that oversee the licensing and professional certification, etc..
Third parties with whom you authorize or direct us to share your Personal Data	We may disclose your Personal Data with your consent or at your direction.
Third parties as assignees, transferees, or novatees	We may assign, transfer, or novate our rights or obligations to a third party, to the extent permitted under an agreement between you and us. We may disclose or transfer your Personal Data to assignees, transferees, or novatees, including prospective assignees, transferees, or novatees, including prospective assignees, transferees, or novatees,
Third parties connected with corporate transactions	We may disclose or transfer your Personal Data to our business partners, investors, significant shareholders, assignees, prospective assignees, transferees, or prospective transferees in the event of any reorganization, debt restructuring, merger, acquisition, sale, purchase, joint venture, assignment, dissolution or any similar event involving the transfer or other disposal of all or any portion of our business, assets, or stock.
Government entities and others with whom we disclose Personal Data for legal or necessary purposes	We may disclose your Personal Data to government entities or regulatory bodies (e.g. the Bank of Thailand, the Office of Securities and Exchange Commission, the Office of Insurance Commission, the Thai Financial Market Committee (TFMC), the Land Department, Department of Labour Protection and Welfare, the Royal Thai Police, the Revenue Department, the Legal Execution Department, and courts), the Immigration Office, the Social Security Office, the Workmen's Compensation Fund, Employee Welfare Fund, the Student Loan Fund, Department of Skill Development public or private agencies involved in assigning/ recruiting you to work both in Thailand and abroad and others for legal, regulatory and other necessary purposes. This includes responding to requests from regulators or government authorities for purposes of law enforcement, legal orders, audits, or legal processes/claims.
Other categories of data recipients	Companies, financial institutions, educational institutions with whom we have not partnered who seek your personal information from us for reference where you have given your consent or based on other legal basis.

4. Transfer of your Personal Data to other countries (if any)

We may need to disclose or transfer your Personal Data to third party located overseas, e.g. Japan, Australia, Singapore, the United States of America, and the United Kingdom, and submit or transfer your Personal Data to MUFG Bank, Ltd. and its subsidiaries and its parent company, i.e. Mitsubishi UFJ Financial Group, as well as the companies in which Krungsri hold shares, Bank of Ayudhya Public Company Limited, our group companies, or entities authorized by us, outsourcing service providers, agents, subcontractors, regulators and relevant agencies of other countries, for achieving our business purposes or for your benefits, e.g. secondment and staff rotation to other overseas entities, training, testing, engagement and organizational culture survey, opinion and employee experience survey, personality and leadership assessment including various skills, strengths and individual development plan, talent program and succession management. We may also need to store your Personal Data in servers located outside Thailand including Cloud platform. Some recipients of your Personal Data are located in the country which has not yet been designated as having adequate data protection standard by the Personal Data Protection Committee under the Thai Personal Data Protection Act B.E. 2562.

When it is necessary for us to transfer your Personal Data to a third country with a level of data protection standards not equivalent to Thailand, we will ensure that an adequate degree of protection is afforded to the transferred Personal Data, or the transfer is otherwise permitted in accordance with the applicable data protection law. We may, for example, obtain contractual assurances from any third party given access to the transferred Personal Data that such data will be protected by data protection standards which are equivalent to those required in Thailand.

5. How long we will store your personal information

We will store your Personal Data for as long as it is necessary for the purposes for which it was collected, as explained in this Notice and in accordance with the applicable data protection law. However, we may retain your Personal Data for a longer period in order to comply with applicable laws and regulations and our internal policy or with regard to our operational requirements, such as proper account maintenance, facilitating employment relationship management, and responding to legal claims or regulatory request.

6. Your data protection rights

Subject to the applicable data protection laws in Thailand, you may have a number of rights regarding the collection, use, disclosure and/or transfer of your Personal Data, including:

- (1) **to access:** you can access and obtain a copy of information relating to the collection, use, disclosure and/or transfer of your personal data, and a copy of your personal data, or request that we disclose the acquisition of your personal data without your consent;
- (2) **to rectify:** where you consider that your personal data is inaccurate, not up-to-date, or incomplete, you can require that such Personal Data be modified accordingly;
- (3) **to erase or destroy:** you can request the deletion, destruction, or anonymization of your personal data to the extent permitted by law;

- (4) **to restrict:** you can request the restriction of the use of your personal data, for example in the case you found that your personal data is inaccurate, you can request to restrict the use of such data until it is modified;
- (5) **to object:** You have the right to object to the collection, use, or disclosure of your personal data including for direct marketing purposes in any case, which covers profiling related to such direct marketing;
- (6) **to withdraw your consent:** where you have given your consent for the collection, use, or disclosure of personal data, you have the right to withdraw your consent at any time;
- (7) **to data portability:** where legally applicable, you have the right to request us to provide your personal data in a structure, commonly used and machine-readable format using tools or devices which function automatically and by which personal data can be used and disclosed in automatic mode; and transmit or transfer your personal data in such format to another organization; and
- (8) **to lodge complaints in case you notice that we do not comply with the data protection laws:** you are entitled to lodge a complaint with the competent authority regarding the collection, use, and/or disclosure of your personal data by us or on our behalf. Before approaching the competent authority, we would, however, appreciate the chance to deal with your concerns, so please contact us in the first instance.

To exercise any of these rights in this section, you may contact us at the address in "Contact us" section.

Your request for exercising any of the above rights may be limited by the applicable laws. There may be certain cases where we can reasonably and lawfully decline your request, for example, due to our legal obligation or court order

7. Contact us

If you have any questions, comments, or concerns about our privacy practices or, if you would like to submit a request based on a right listed in this Notice, please contact us at the appropriate address below. We will attempt to respond to your requests and to provide you with additional privacy-related information.

Contact our Data Protection Officer: Email: dpo.ksconsumer@krungsri.com; or

Human Resources Division HR_krungsripeople@krungsri.com

Contact us:

Ayudhya Capital Services Company Limited

550 Krungsri Ploenchit Tower, Ploenchit Road, Lumpini, Patumwan, Bangkok 10330